

# Piano di Miglioramento

MIIS079008 I.I.S. "CATERINA DA SIENA"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Prevedere progetti finalizzati al recupero in itinere da attivare già dall'esito degli scrutini del primo quadrimestre.		
	Rafforzare le competenze di base e potenziare quelle trasversali per favorire l'inclusione nella società e nel mondo del lavoro. Ampliamento di sistemi di apprendimento basati sul lavoro P01(alternanza), P49(modà),P67 (Pet),		
Ambiente di apprendimento	Creazione di ambienti più adeguati ed accoglienti: dotazioni tecnologiche, laboratori e spazi comuni per gruppi di studio. Se finanziati, attivazione di progetti finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico.		
Inclusione e differenziazione	Consolidamento del progetto L2, organizzato su due livelli di competenze.		
	Peer education: gruppi di auto aiuto per studio assistito tra studenti da svolgersi in orario extra scolastico.		
Continuità e orientamento	Potenziare la commissione riorientamento dotandola di un maggior numero di componenti per monitoraggio capillare e tempestivo in corso d'anno.		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Il collegio docenti con delibera del 12/06/2015 ha vagliato la possibilità di presentare progetti per accedere ai finanziamenti PON finalizzati all'apertura dell'istituto al territorio e all'utilizzo degli spazi per mostre/attività inerenti gli indirizzi di studio caratterizzanti la scuola.		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare l'offerta di corsi di formazione per docenti al fine di favorire lo sviluppo di professionalità strategiche.		

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aprire l'Istituto ad azioni di prevenzione del disagio giovanile: incentivare attività sportive e corsi di educazione a cittadinanza e legalità. P08 (educ.arte e creatività), P37 (sport), P40 (educ. salute), P65 (prog.H), P68(Giornale,Cinema,Coro)		
	Convenzioni con onlus e associazioni di volontariato per aiutare nello studio gli studenti in difficoltà in orario extrascolastico.		

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Prevedere progetti finalizzati al recupero in itinere da attivare già dall'esito degli scrutini del primo quadrimestre.	2	3	6
Rafforzare le competenze di base e potenziare quelle trasversali per favorire l'inclusione nella società e nel mondo del lavoro. Ampliamento di sistemi di apprendimento basati sul lavoro P01(alternanza), P49(moda),P67 (Pet),	4	4	16
Creazione di ambienti più adeguati ed accoglienti: dotazioni tecnologiche, laboratori e spazi comuni per gruppi di studio. Se finanziati, attivazione di progetti finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico.	3	4	12
Consolidamento del progetto L2, organizzato su due livelli di competenze.	4	3	12
Peer education: gruppi di auto aiuto per studio assistito tra studenti da svolgersi in orario extra scolastico.	3	3	9
Potenziare la commissione riorientamento dotandola di un maggior numero di componenti per monitoraggio capillare e tempestivo in corso d'anno.	4	4	16
Il collegio docenti con delibera del 12/06/2015 ha vagliato la possibilità di presentare progetti per accedere ai finanziamenti PON finalizzati all'apertura dell'istituto al territorio e all'utilizzo degli spazi per mostre/attività inerenti gli indirizzi di studio caratterizzanti la scuola.	3	4	12

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Potenziare l'offerta di corsi di formazione per docenti al fine di favorire lo sviluppo di professionalità strategiche.	2	2	4
Aprire l'Istituto ad azioni di prevenzione del disagio giovanile: incentivare attività sportive e corsi di educazione a cittadinanza e legalità. P08 (educ.arte e creatività), P37 (sport), P40 (educ. salute), P65 (prog.H), P68(Giornale,Cinema,Coro)	4	4	16
Convenzioni con onlus e associazioni di volontariato per aiutare nello studio gli studenti in difficoltà in orario extrascolastico.	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Prevedere progetti finalizzati al recupero in itinere da attivare già dall'esito degli scrutini del primo quadrimestre.	recupero delle insufficienze emerse all'esito dello scrutinio di primo quadrimestre	organizzazione nell'ambito di singoli c.d.c. di attività di recupero concentrate nell'immediato periodo successivo alla chiusura dello scrutinio di primo quadrimestre.	analisi, rilevazione e restituzione esiti da parte della commissione monitoraggio
Rafforzare le competenze di base e potenziare quelle trasversali per favorire l'inclusione nella società e nel mondo del lavoro. Ampliamento di sistemi di apprendimento basati sul lavoro P01(alternanza), P49(moda),P67 (Pet),	Acquisizione di una maggiore consapevolezza sugli sbocchi professionali, sviluppare competenze pratiche da applicare ai settori d'indirizzo da sperimentare in fase di stage laboratoriale (Combinazione tra formazione in aula e lavoro).	Partecipazione ai progetti laboratoriali previsti in seno ai c.d.c e valutazione tangibile dei prodotti realizzati. partecipazione a concorsi esterni alla scuola e valutazione degli esiti relativi ai periodi di stage in Italia e all'estero.	Relazioni da parte dei docenti di materie professionali che abbiano attivato il progetto. Proclamazioni degli studenti/classi vincitori di concorso. Relazione rilasciata dalle aziende ospitanti al termine del periodo di stage.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Creazione di ambienti più adeguati ed accoglienti: dotazioni tecnologiche, laboratori e spazi comuni per gruppi di studio. Se finanziati, attivazione di progetti finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico.	La scuola tramite la partecipazione a due bandi pubblici ha presentato due progetti per la riqualificazione di alcuni ambienti scolastici e spazi laboratoriali . Per le dotazioni tecnologiche la scuola, attenta ai BES, mette a disposizione tablet.	realizzazione dei progetti citati secondo le modalità previste. Segnalazione tramite circolare della disponibilità alla fruizione dei tablet.	monitoraggio della fruizione degli ambienti riqualificati da parte degli alunni e, laddove previsto, degli esterni
Consolidamento del progetto L2, organizzato su due livelli di competenze.	Consolidamento delle competenze linguistiche al fine di aumentare l'inclusione e l'integrazione con la comunità scolastica, l'ambiente sociale di riferimento e per prevenire il disagio dovuto alla mancata padronanza della lingua italiana.	Segnalazione dei casi di recente immigrazione da parte della segreteria didattica. Test d'ingresso per le discipline ove prevista la comprensione e l'elaborazione della lingua italiana somministrate dai c.d.c, segnalazione alla commissione L2	Relazione da parte del docente L2 sui risultati raggiunti al termine del corso da parte degli studenti selezionati. Riscontro e valutazione del miglioramento sotto l'aspetto relazionale e comunicativo rilevato all'interno dei c.d.c.
Peer education: gruppi di auto aiuto per studio assistito tra studenti da svolgersi in orario extra scolastico.	coinvolgimento di alunni meritevoli per profitto (riconoscimento minimo ore alternanza) in supporto dei più deboli per recupero delle insufficienze	rilevazione partecipazione degli studenti da parte del tutor	monitoraggio esiti
Potenziare la commissione riorientamento dotandola di un maggior numero di componenti per monitoraggio capillare e tempestivo in corso d'anno.	riduzione della dispersione scolastica e degli esiti negativi	segnalazione da parte dei coordinatori degli alunni con difficoltà alla commissione preposta e individuazione di un elenco da avviare a percorsi di rimotivazione/riorientamento ( Progetto "Manchi solo tu")	relazione da parte della commissione, rilevazione degli esiti di fine anno, evidenziando i casi di successo

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>Il collegio docenti con delibera del 12/06/2015 ha vagliato la possibilità di presentare progetti per accedere ai finanziamenti PON finalizzati all'apertura dell'istituto al territorio e all'utilizzo degli spazi per mostre/attività inerenti gli indirizzi di studio caratterizzanti la scuola.</p>	<p>La scuola tramite la partecipazione a due bandi pubblici ha presentato due progetti per la riqualificazione di alcuni ambienti scolastici e spazi laboratoriali . Per le dotazioni tecnologiche la scuola, attenta ai BES, mette a disposizione tablet.</p>	<p>realizzazione dei progetti citati secondo le modalità previste. Segnalazione tramite circolare della disponibilità alla fruizione dei tablet.</p>	<p>monitoraggio della fruizione degli ambienti riqualificati da parte degli alunni e, laddove previsto, degli esterni</p>
<p>Potenziare l'offerta di corsi di formazione per docenti al fine di favorire lo sviluppo di professionalità strategiche.</p>	<p>utilizzo del bonus finalizzato all' auto formazione</p>	<p>diffusione da parte della segreteria del personale di corsi di formazione offerti dal territorio e rispettiva segnalazione di adesione da parte dei docenti</p>	<p>rendicontazione di fine anno e restituzione del dato in anonimato</p>
<p>Aprire l'Istituto ad azioni di prevenzione del disagio giovanile: incentivare attività sportive e corsi di educazione a cittadinanza e legalità. P08 (educ.arte e creatività), P37 (sport), P40 (educ. salute), P65 (prog.H), P68(Giornale,Cinema,Coro)</p>	<p>La scuola promuove attività di vario genere al fine sviluppare maggiore senso civico negli alunni, attività laboratoriali, capacità di collaborazione e sviluppo del senso critico.</p>	<p>Livello di partecipazione e di frequenza, distribuzione più o meno omogenea dei partecipanti (classe e indirizzo di provenienza), rilevazione degli effetti positivi valutati dal c.d.c.</p>	<p>Analisi delle schede di progetto compilate dal referente a conclusione dello stesso</p>
<p>Convenzioni con onlus e associazioni di volontariato per aiutare nello studio gli studenti in difficoltà in orario extrascolastico.</p>	<p>Riduzione di risultati negativi nel profitto.</p>	<p>segnalazione da parte dei c.d.c degli alunni con insufficienze diffuse ed equa distribuzione alle figure di riferimento</p>	<p>relazione da parte degli educatori e valutazione dei risultati in itinere.</p>

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13934 Prevedere progetti finalizzati al recupero in itinere da attivare già dall'esito degli scrutini del primo quadrimestre.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	aiuto nello svolgimento dei compiti e nell'acquisizione del metodo di studio svolto da parte di docenti all'esito degli scrutini del I quadrimestre a titolo volontario.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	recupero delle carenze emerse dai risultati dello scrutinio del primo quadrimestre
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	rischio che gli alunni si impegnino poco durante il primo quadrimestre
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	consolidamento delle competenze e acquisizione del metodo di studio autonomo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	rischio che gli alunni si impegnino poco durante il primo quadrimestre adagiandosi sull'ipotesi di un percorso di studio assistito finalizzato al recupero delle insufficienze

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Offerta di un supporto didattico finalizzato all'acquisizione di un metodo di studio autonomo e al recupero delle lacune emerse già dagli scrutini del primo quadrimestre	- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	recupero in itinere , attivati dall'esito degli scrutini del 1 <sup>^</sup> quadr. , sulla base del monitoraggio pubblicato sul sito e corsi di recupero attivati a conclusione dell'anno scolastico sulla base della pubblicazione degli esiti finali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	170
<b>Costo previsto (€)</b>	6067
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti in organico potenziato per corsi in itinere
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>								
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Corsi di recupero a fine anno scolastico rivolto agli studenti evidenziati dagli esiti dello scrutinio finale</b>									Sì - Verde
<b>Recupero in itinere rivolto agli studenti evidenziati dal monitoraggio conclusivo degli scrutini del 1<sup>^</sup> quadr.</b>						Sì - Rosso	Sì - Rosso		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti sufficienti dei test, in caso di attivazione del corso.
<b>Strumenti di misurazione</b>	test in caso di attivazione del corso
<b>Criticità rilevate</b>	Nonostante l'individuazione di un insegnante di matematica che avrebbe tenuto un corso di recupero rivolto agli studenti con insufficienze che ne avessero fatto richiesta, la partecipazione è stata nulla.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #13933 Rafforzare le competenze di base e potenziare quelle trasversali per favorire l'inclusione nella società e nel mondo del lavoro. Ampliamento di sistemi di apprendimento basati sul lavoro P01(alternanza), P49(modà),P67 (Pet),**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Ampliamento di sistemi di apprendimento basati sul lavoro (Combinazione tra formazione in aula e lavoro).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Partecipazione ai progetti laboratoriali previsti in seno ai c.d.c e valutazione tangibile dei prodotti realizzati. Partecipazione a concorsi esterni alla scuola e valutazione degli esiti relativi ai periodi di stage in Italia e all'estero.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile aumento del carico di lavoro ricadente sugli studenti e difficoltà nel conciliare la didattica tradizionale con la formazione professionale d'indirizzo.



<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di una maggiore consapevolezza sugli sbocchi professionali, sviluppo delle competenze pratiche da applicare ai settori d'indirizzo da sperimentare in fase di stage laboratoriale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessivo carico di lavoro ricadente sui docenti del c.d.c o referente, salvo individuazione di una figura preposta alla gestione dell'alternanza scuola-lavoro reperibile tra i componenti del gruppo di potenziamento a disposizione dell'Istituzione

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'incremento dell'alternanza scuola-lavoro favorisce l'acquisizione di una maggiore consapevolezza sugli sbocchi professionali, lo sviluppo delle competenze pratiche da applicare ai settori d'indirizzo; La partecipazione a concorsi esterni alla scuola e la valutazione degli esiti relativi ai periodi di stage in Italia e all'estero diventano parte integrante di una valutazione che va oltre la didattica in aula.	- sviluppo delle competenze mirate all'assunzione di responsabilità e all'educazione all'autoimprenditorialità; - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; - incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; - riconnettere i saperi della scuola e i saperi della conoscenza della società

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	rafforzare le competenze di base e rafforzare quelle trasversali per favorire l'inclusione nella società e nel mondo del lavoro, inerente le competenze linguistiche all'indirizzo di potenziare le competenze studio,
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2160	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>rafforzare le competenze per favorire l'inclusione nella società e nel mondo del lavoro</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Acquisizione di competenze trasversali, linguistiche e relazionali spendibili in contesti diversi ed in ambito internazionale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	schede progetto, relazioni finali e partecipazione alunni

<b>Criticità rilevate</b>	Pet: comunicazione nelle classi poco diffusa; bassa consapevolezza del valore del corso offerto negli alunni partecipanti; l'avvio del corso nel secondo quadrimestre risulta un impegno gravoso, soprattutto in vista della chiusura dell'a.s.
<b>Progressi rilevati</b>	Accrescimento del senso di rispetto tolleranza e accoglienza verso gli altri attraverso il confronto con alunni stranieri e l'utilizzo di un' unica lingua veicolare; capacità di lavorare in team; conoscenza degli aspetti multiculturali e sociali dell'Australia. (Gemellaggio con l'Australia: Crea l'Impresa, stage a Malta ): Acquisizione di competenze di progettazione, ideazione, realizzazione e promozione del prodotto (Defile Cannes Francia, Matilde di Canossa, Filo a scuola, Mapping the fashion, Ventura Lambrate, Scuola bottega, Defilé di fine anno).
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Visto l'esito positivo delle attività proposte nell'ambito internazionalizzazione sarebbe auspicabile il coinvolgimento di un numero di classi maggiore. Anticipo del corso Pet e dello stage linguistico al primo quadr. Prevedere un leggero aumento del costo di partecipazione al corso Pet al fine motivare maggiormente la scelta della frequenza.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #13935 Creazione di ambienti più adeguati ed accoglienti: dotazioni tecnologiche, laboratori e spazi comuni per gruppi di studio. Se finanziati, attivazione di progetti finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Partecipazione a bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti finalizzati alla riqualificazione degli ambienti scolastici, degli spazi laboratoriali e all'acquisto di strumentazione tecnologica (tablet, stampanti 3D,...)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione di ambienti più adeguati ed accoglienti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento della complessità nella gestione per garantire l'apertura della struttura negli orari extrascolastici

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Accrescimento della motivazione allo studio attraverso l'implementazione di dotazioni tecnologiche, laboratori attrezzati e spazi comuni per gli studenti. Apertura degli spazi scolastici al territorio e scambio di esperienze con altri soggetti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della complessità nella gestione

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Gli studenti hanno la possibilità di utilizzare gli ambienti scolastici anche in orari extrascolastici e sentirsi parte di un progetto più ampio, che vada al di là della mera conoscenza di base. Inoltre gli studenti possono confrontarsi con esigenze maggiormente professionalizzanti e avere a disposizione un ampliamento della strumentazione tecnologica adeguata alle richieste del mondo del lavoro.	- potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte e nel cinema; - potenziamento delle metodologie laboratoriali; - apertura pomeridiana delle scuole; - creazione di nuovi spazi per l'apprendimento

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ampliamento rete Lan Wlan nei locali sprovvisti di connessione per estendere l'utilizzo di supporti informatici nelle aree non cablate per implementare strategie per le disabilità e lezioni in video conferenza .Estendere l'utilizzo del digitale .
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	150
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamento PON
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione e collaudo impanto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	6
<b>Costo previsto (€)</b>	85
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamento PON
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	Esperti esterni per la realizzazione Esperti esterni per la realizzazione dell'impianto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	7265
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamento PON

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Ampliamento rete Lan Wlan</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	verifica a seguito dell'installazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dotazioni tecnologiche in relazione alle previsioni di progetto presentato per l'accesso ai finanziamenti.
<b>Criticità rilevate</b>	- Rete Wlan: non ancora installata; - Dotazione pc in ogni aula: in attesa di finanziamento già accordato.
<b>Progressi rilevati</b>	miglioramento della gestione dell'attività didattica e della comunicazione tra docenti e con le famiglie.

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

nessuna.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13958 Consolidamento del progetto L2, organizzato su due livelli di competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Potenziare le competenze linguistiche degli alunni di recente immigrazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumentare l'inclusione e l'integrazione con la comunità scolastica, l'ambiente sociale di riferimento e prevenire il disagio dovuto alla mancata padronanza della lingua italiana.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Raggiungere le competenze linguistiche necessarie per affrontare in autonomia lo studio delle materie e saper rielaborare ed esporre i concetti chiave; facilitare l'integrazione all'interno della comunità scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Al raggiungimento delle competenze linguistiche di base è possibile che gli alunni rimangano indietro con la programmazione curricolare a causa della coincidenza delle lezioni di lingua L2 con le lezioni disciplinari

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
l'attivazione di un corso L2 di primo livello e la previsione dell'attivazione di un corso L2 di secondo livello garantisce agli studenti un accompagnamento nel percorso di crescita e di formazione in grado di fornire gli strumenti per il raggiungimento degli obiettivi in maggiore autonomia	- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale ; - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica ; potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	competenze linguistiche, numero anni di scolarizzazione, numero di anni di soggiorno in Italia
<b>Strumenti di misurazione</b>	test d'ingresso , in itinere e finale
<b>Criticità rilevate</b>	gli incontri per il corso L2 sono stati previsti per tutto l'anno in orario curricolare, ciò ha determinato una frequenza irregolare dovuta a sovrapposizione con verifiche o espletamento di attività didattiche in classe alle quali gli studenti non volevano mancare
<b>Progressi rilevati</b>	in attesa di risultati da referente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Si propone di anticipare il corso, rendendolo intensivo, nelle due settimane iniziali dell'anno scolastico in cui la didattica è ancora in fase di partenza

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #13936 Peer education: gruppi di auto aiuto per studio assistito tra studenti da svolgersi in orario extra scolastico.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	coinvolgere gli alunni meritevoli per profitto in supporto dei più deboli per recupero delle insufficienze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Responsabilizzazione degli studenti e miglioramento nell'organizzazione dello studio. Consolidamento della relazione costruttiva tra pari
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	



<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'impegno profuso dai ragazzi meritevoli nell'offrire sostegno fra pari prevede il riconoscimento di ore di alternanza scuola-lavoro. Accrescimento della motivazione allo studio nei più deboli per emulazione di modelli positivi
--	---

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
--	--

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
investimento sul "capitale umano" con riconoscimento di ore utili ai fini dell'alternanza scuola- lavoro.	- sviluppo di competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso il rispetto delle differenze il dialogo tra le culture e il sostegno dell'assunzione delle responsabilità; - apertura pomeridiana delle scuole con potenziamento del tempo scolastico; - investire sul "capitale umano" ripensando ai rapporti di apprendimento tra pari.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
<b>Tipologia di attività</b>	Gruppi di autoaiuto per studio assistito per studenti da svolgersi in orario extrascolastico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
Figure professionali	Altre figure
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

### servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>gruppo di auto aiuto per studio assistito tra pari rivolto agli studenti delle classi IV in orario extrascolastico.</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progetto attivato nel II quadrimestre
<b>Strumenti di misurazione</b>	elenco dei partecipanti e registro presenze ( da verificare)
<b>Criticità rilevate</b>	attuazione limitata solo alle classi IV dell'Istituto.
<b>Progressi rilevati</b>	ricaduta positiva sugli alunni partecipanti per il recupero delle materie.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	coinvolgimento degli studenti del triennio; ampliamento della possibilità di accesso a tutte le classi compreso il primo biennio qualora siano disponibili studenti tutor delle classi più alte per i quali prevedere un riconoscimento di ore per l'alternanza scuola-lavoro.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #13937 Potenziare la commissione riorientamento dotandola di un maggior numero di componenti per monitoraggio capillare e tempestivo in corso d'anno.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Individuazione degli alunni con difficoltà e segnalazione alla commissione preposta che si attiverà previo consenso dei genitori a valutare percorsi di rimotivazione/riorientamento (Progetto "Manchi solo tu")
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ridurre i casi di abbandono e demotivazione allo studio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della dispersione scolastica e degli esiti negativi; rilevazione degli esiti di fine anno, evidenziando i casi di successo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
gli alunni inseriti negli elenchi predisposti per il riorientamento vengono accompagnati nella riflessione sul loro percorso di studi e nell'eventuale scelta di un percorso più adeguato; l'individuazione di una figura di riferimento permette all'alunno (e alle famiglie degli studenti minorenni) di instaurare una relazione di fiducia che gli consenta di affrontare in modo sereno i colloqui con gli esperti esterni	- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio; - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Rinforzare la motivazione, il senso di autoefficacia e la capacità di autovalutazione. Imparare a riflettere sul metodo di studio e sul proprio stile di apprendimento Incoraggiare al lavoro autonomo e responsabile
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	MIUR - FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riflettere sulla motivazione intrinseca di ogni alunno e sui risultati scolastici raggiunti sulla base dell'impegno profuso e sulla consapevolezza di quanto è stato appreso e di quanto è ancora da rinforzare .										Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	frequenza, partecipazione, accesso al servizio, accettazione del consiglio orientativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	scheda di progetto e relazione finale del referente
<b>Criticità rilevate</b>	2 alunni sui 24 che inizialmente avevano aderito al servizio hanno abbandonato la frequenza scolastica
<b>Progressi rilevati</b>	2 alunni sono stati riorientati; uno all'interno della scuola ed un altro indirizzato ad altro percorso di studio esterno all'Istituto; tutti i ragazzi gli altri ragazzi frequentanti hanno ritrovato motivazione e migliorato il metodo di studio
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di incrementare il numero di ore destinate al progetto ed, eventualmente, potenziare il numero di docenti coinvolti

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #13938 Il collegio docenti con delibera del 12/06/2015 ha vagliato la possibilità di presentare progetti per accedere ai finanziamenti PON finalizzati all'apertura dell'istituto al territorio e all'utilizzo**

**degli spazi per mostre/attività inerenti gli indirizzi di studio caratterizzanti la scuola.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	La scuola si attiva per aprire i locali al territorio (Scuola accogliente) e fornire spazi utilizzabili sia dagli studenti come "vetrina" dei propri lavori, sia come spazi di fruizione esterna
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Accrescere la visibilità della scuola, l'integrazione con l'ambiente e le risorse territoriali. Incentivare gli alunni a mostrare attraverso l'esposizione dei propri lavori le competenze raggiunte.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore raccordo tra scuola e lavoro
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Gli studenti hanno la possibilità di utilizzare gli ambienti scolastici anche in orari extrascolastici e sentirsi parte di un progetto più ampio, che vada al di là della mera conoscenza di base. Inoltre gli studenti possono confrontarsi con esigenze maggiormente collegate al mondo del lavoro.	- educazione all'autoimprenditorialità; - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; - creazione di nuovi spazi per l'apprendimento; - investimento del "capita umano" ripensando i rapporti scuola-azienda; - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	valorizzazione nella società dei talenti dei nostri studenti attraverso la creazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un ambiente multifunzionale atto a promuovere mostre, serate reading, eventi moda dei nostri studenti aprirsi al territorio aiutando anche artisti emergenti</li> </ul>
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamento Pon, non ancora assegnato
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamento Pon, non ancora assegnato
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	esperti esterni per la riqualificazione degli spazi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamento Pon, non ancora assegnato

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	partecipazione al bando per finanziamento PON con esito negativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	partecipazione al bando per finanziamento PON con esito negativo
<b>Criticità rilevate</b>	partecipazione al bando per finanziamento PON con esito negativo
<b>Progressi rilevati</b>	partecipazione al bando per finanziamento PON con esito negativo
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	partecipazione al bando per finanziamento PON con esito negativo

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13939 Potenziare l'offerta di corsi di formazione per docenti al fine di favorire lo sviluppo di professionalità strategiche.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Raccolta e diffusione, da parte della segreteria del personale, di corsi di formazione (a pagamento e gratuiti) offerti dal territorio e rispettiva segnalazione di adesione da parte dei docenti e costituzione di un portfolio dei docenti della scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aggiornamento delle competenze professionali degli insegnanti. Possibilità di utilizzo del bonus previsto dalla legge 107
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sperimentazione di nuove tecniche didattiche e diversificazione dell'offerta formativa. Rendicontazione di fine anno e restituzione del dato in anonimato.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Avere a disposizione della scuola personale capace di offrire le proprie competenze linguistiche (CLIL) in ambito didattico-disciplinare	- valorizzazione delle competenze linguistiche finalizzate al futuro utilizzo della metodologia CLIL

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------



<b>Tipologia di attività</b>	Corso di preparazione esame First per docenti come fase propedeutica Clil (dare l'opportunità ai docenti di insegnare la propria disciplina in una lingua diversa dalla madrelingua)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	38
<b>Costo previsto (€)</b>	1330
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi MIUR - compartecipazione partecipanti al corso
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Potenziare l'offerta di corsi di formazione per docenti: Corso di inglese "First" per acquisizione di competenze linguistiche propedeutiche alla metodologia CLIL</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	scheda d iprogetto e relazione finale
<b>Strumenti di misurazione</b>	partecipazione dei docenti con elenco firme
<b>Criticità rilevate</b>	durata breve della lezione; necessità in corso d'anno di posticipare gli incontri previsti per sovrapposizioni con altri impegni scolastici non calendarizzati; mancata accettazione di partecipanti esterni alla scuola
<b>Progressi rilevati</b>	Lavoro svolto in modo efficace; Comunicazione con i partecipanti efficiente tramite circolari e mail; dimestichezza dei corsisti con la tipologia d'esame tramite simulazioni
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	possibilità di accogliere le richieste di iscrizione provenienti da docenti esterni; organizzazione degli incontri a inizio d'anno da inserire nel calendario scolastico per evitare sovrapposizioni di impegni

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #13940 Aprire l'Istituto ad azioni di prevenzione del disagio giovanile: incentivare attività sportive e corsi di educazione a cittadinanza e legalità. P08 (educ.arte e creatività), P37 (sport), P40 (educ. salute), P65 (prog.H), P68(Giornale,Cinema,Coro)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Aprire l'Istituto ad azioni di prevenzione del disagio giovanile: incentivare attività sportive e corsi di educazione a cittadinanza e legalità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione di momenti di aggregazione e sensibilizzazione che costituiscano occasione di crescita
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consapevolezza negli alunni di avere a disposizione spazi e offerte di attività di vario genere in linea con le esigenze psico-fisico giovanili, occasione per accrescere il proprio benessere.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
la scuola fornisce agli studenti l'opportunità di accedere a corsi gratuiti in orario extrascolastico al fine approfondire interessi e affrontare nuove esperienze mettendo in campo potenzialità e competenze acquisite per arricchire il proprio bagaglio culturale.	-potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte e nel cinema; - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; - alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione dell'immagine; -potenziamento delle discipline motorie, sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano; -prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; - creare nuovi spazi per l'apprendimento; - riconnettere i saperi della scuola ai saperi della società della conoscenza

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ridurre il disagio psicologico in età adolescenziale;sensibilizzare, monitorare e essere di ausilio ai casi di disagio anche specifici (bulimia, anoressia, attacchi di panico e ansia) seminari divulgativi, con esperti del settore
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	828
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperti esterni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
"Salute e benessere":azioni di prevenzione del disagio giovanile con proposte in orario curricolare ed extra di attività che abbracciano vari ambiti e tematiche, sulla base di una selezione di progetti finalizzati al miglioramento degli esiti.		Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	partecipazione, frequenza,ricaduta sul singolo alunno e sul gruppo classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	schede di progetto e relazioni finali

<b>Criticità rilevate</b>	-Giornale: nella fase di avvio del progetto è stata necessaria una massiccia presenza dei docenti, gli alunni hanno impiegato del tempo per acquisire un sufficiente grado di autonomia e per farsi promotori attivi di pubblicazioni. -Coro: non attivato per insufficienza di adesioni. -Sport a scuola: limitata disponibilità di spazi e conseguente difficoltà nell'utilizzo degli stessi negli orari extracurricolari. -Teatro: partecipazione di un numero di alunni non molto elevato -Ed.salute, "5 discorsi di senso compiuto": partecipazione delle classi limitata ai posti a sedere disponibili presso il nuovo spazio teatro.
<b>Progressi rilevati</b>	-Giornale: diffusione attraverso il blog a partire da maggio - Cineforum: massiccia e costante partecipazione dei cdc e degli alunni, con dibattito in aula sui temi affrontati -Sport a scuola: discreta partecipazione a tornei interscolastici, con vittoria del torneo di basket -Teatro: ampliamento e rafforzamento della rete di scuole di cui l'istituto è capofila, apertura serale dello spazio-teatro agli esterni, massiccia partecipazione delle classi in qualità di spettatori. - Cinema e costituzione: massiccia partecipazione delle classi alla visione del film "Suffragette", con sensibilizzazione sul tema della parità dei diritti e l'importanza del diritto di voto - Ed. arte e creatività: corso pomeridiano di pittura e scultura (manca relazione) - Ed.salute: "5 discorsi di senso compiuto" , sensibilizzazione degli studenti sul tema dell'alimentazione con la partecipazione di Marco Bianchi della fondazione Veronesi e visita alle installazioni presenti in Hangar Bicocca.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	-Sport a scuola: ampliamento di spazi adibiti ad attività sportive per poter diversificare maggiormente le proposte e aumentare il grado di partecipazione. - Ed.salute,"5 discorsi di senso compiuto":rendere fruibile la partecipazione ad un maggior numero di studenti, attraverso la registrazione dell'evento e successiva divulgazione.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14003 Convenzioni con onlus e associazioni di volontariato per aiutare nello studio gli studenti in difficoltà in orario extrascolastico.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	la scuola si attiva per reperire in zone limitrofe associazioni che offrano supporto allo studio in orario extrascolastico, fornendo tramite il sito elenco delle strutture e informazioni sulle attività proposte disponibile per genitori e alunni
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	recupero in itinere e consolidamento delle competenze di base
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	recupero in itinere e consolidamento delle competenze di base
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
scambio di esperienze tra i soggetti tra loro interagenti; metodo di studio, basato prettamente sul recupero delle carenze didattiche scervo da possibili condizionamenti metodologici o di policy scolastica; confronto con studenti provenienti da altre scuole.	-potenziamento competenze matematico- logiche e scientifiche; -prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	incidere sul recupero degli adolescenti che si trovano in situazioni di criticità scolastica - realizzare con il coinvolgimento della famiglia, interventi personalizzati che prevedano strategie motivazionali e di apprendimento mirate
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	progetto finanziato dal Comune di Milano " Manchi solo tu"
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	esperti esterni sia per interventi con gli studenti che per programmazione in itinere
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15

<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	progetto finanziato dal Comune di Milano " Manchi solo tu"

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Il progetto intende rispondere al fenomeno della dispersione scolastica sperimentando efficaci strategie di intervento che incidano sia sull'insieme dei processi che caratterizzano la dispersione scolastica sia nella prevenzione del fenomeno</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2016</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	esito della coprogettazione, con proprio personale di riferimento.
<b>Strumenti di misurazione</b>	scheda di progetto e relazione di finale stilata da parte dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Il progetto Manchi solo tu (rimotivazione e riorientamento) ha presentato le seguenti criticità: ritardo nell'avvio del progetto, difficoltà nella gestione degli incontri con gli alunni rispetto al calendario scolastico, partecipazione incostante dovuta ai tempi di espletamento e abbandono progressivo nella frequenza al servizio da parte degli alunni coinvolti
<b>Progressi rilevati</b>	Sugli alunni che hanno frequentato con costanza sono state registrate ricadute positive: consapevolezza, apertura al cambiamento, autoanalisi e autocritica)
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	ricorrere a personale formato interno alla scuola per rendere più agevole e organica l'organizzazione degli incontri e per ridurre la dispersione dovuta ad un aumento delle figure di riferimento

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Risultati scolastici: rilevamento di studenti non ammessi alla classe successiva e abbandono in corso d'anno registrato nelle classi prime.
<b>Priorità 2</b>	Risultati nelle prove standardizzate nazionali: i risultati si collocano ad un livello più basso rispetto alla media regionale e nazionale.

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre la percentuale dei non ammessi per riportare l'esito vicino ai dati regionali e nazionali,
<b>Data rilevazione</b>	09/09/2016
<b>Indicatori scelti</b>	analisi dei risultati tramite statistiche rilevate dalla commissione monitoraggio
<b>Risultati attesi</b>	abbattimento delle percentuali di non ammessi in riferimento ai dati nazionali e ai dati degli esiti di monitoraggio scolastici degli anni pregressi
<b>Risultati riscontrati</b>	85% di studenti promossi all'anno successivo all'esiti degli scrutini di settembre



**Differenza**

Si registrano i seguenti dati in percentuale: nelle classi prime la percentuale dei promossi è migliorata del 2% e nelle classi seconde del 3%; invece nelle classi terze si registra una diminuzione dei promossi del 7% e nelle quarte del 3%

**Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare il risultato anche attraverso un maggior esercizio su prove simili a quelle fornite dall'Invalsi.
<b>Data rilevazione</b>	12/09/2016
<b>Indicatori scelti</b>	risultati dei test
<b>Risultati attesi</b>	Potenziamento delle competenze e miglioramento dei livelli raggiunti rispetto agli anni precedenti.
<b>Risultati riscontrati</b>	In attesa di pubblicazione dei risultati relativi all'a.s. 2015/16 da parte dell'istituto Invalsi
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola****Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>C.d.D.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	funzioni strumentali e docenti
<b>Strumenti</b>	video proiezione slide
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
video proiezione di slide; diffusione del P.d.M. tramite il sito	tutto il corpo docente	in concomitanza con la stesura del PTOF. Aggiornamento luglio e settembre

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
sito della scuola	utenti interessati (famiglie, alunni, docenti....)	pubblicazione parziale fine marzo 2016; successivi aggiornamenti entro il 15/09/2016 e pubblicazione definitiva

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Anna La Rocca	funzione strumentale Piano di miglioramento
Giorgio Galanti	D.S.
Laura Anfossi	commissione Piano di miglioramento
Debora Giglio	funzione strumentale Piano di miglioramento

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì